

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Provinciale  
88100 Catanzaro

OGGETTO: Domanda di partecipazione alle selezioni interne per la formulazione di graduatorie per la progressione economica orizzontale nelle categoria A, B, Bs, C, D, Ds.

Il sottoscritto/ a: \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

In servizio presso U.O. / Servizio: \_\_\_\_\_

Con la qualifica di: \_\_\_\_\_

Categoria e fascia di appartenenza: \_\_\_\_\_ decorrenza: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale della categoria \_\_\_\_ Fascia \_\_\_\_ per l'anno 2013; ai fini della valutazione **autocertifica**, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, quanto appresso:

Titoli di studio posseduti al 31/12/2012	Contrassegnare con la X	Data conseguimento
Scuola secondaria di I° grado		
Scuola secondaria di II° grado		
Laurea I livello		
Laurea Magistrale o Specialistica		

Data di prima assunzione c/o SSN / Altri Enti pubblici <b>SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA'</b>	ANZIANITA' AL 31/12/2012		
	Anni	Mesi	Giorni
____ / ____ / _____			

FORMAZIONE AL 31/12/2012	N°
Corsi fino a 10 crediti o corsi fino a 10 giorni	
Corsi fino a 20 crediti o corsi fino a 20 giorni	
Corsi fino a 30 crediti o corsi fino a 30 giorni	
Corsi semestrali o master di I e II livello	
Patente ECDL	
Corsi di insegnamento all'interno del SSN	
Pubblicazioni (ove coerenti con il profilo professionale)	

Data \_\_\_\_\_

N.B. allegare copia documento di riconoscimento firmato

Il dipendente

\_\_\_\_\_

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO**

**SCHEDA VALUTAZIONE**

*Per la Progressione Economica orizzontale anno 2013*

Dipendente: \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

Unità Operativa / Reparto / Servizio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>A) Impegno lavorativo /risultati</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Compie con dedizione e precisione i compiti assegnati nei termini prescritti	1 3 5					
<b>B) Qualità delle prestazioni</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Competente rispetto alle mansioni da svolgere. E' attivamente orientato al miglioramento professionale.	1 3 5					
<b>C) Capacità di relazione con il pubblico e con il paziente</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Sufficiente Buono Ottimo	1 3 5					
<b>D) Capacità professionale</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Comportamento di fronte alle procedure / protocolli						
Non sempre si applica	1					
Li accetta passivamente	3					
Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	5					
<b>E) Adattamento ai cambiamenti organizzativi</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Si adatta al ruolo assegnato	1					
E' Attento alle modifiche organizzative	3					
E' attento agli eventi organizzativi, e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuati	5					
<b>F) Grado di coinvolgimento nei processi aziendali</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Si limita a eseguire i compiti assegnati senza coordinarsi con colleghi o superiori.	1					
Si coinvolge nei processi aziendali solo se direttamente interessato o sollecitato.	3					
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5					
<b>G) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative / migliorative</b>	Punti	A	B	Bs	C	D
Si limita a eseguire i compiti assegnati	1					
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di rispettare regole e procedure già definite.	3					
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5					
<b>Totale Punti</b>						

PER RICEVUTA IL LAVORATORE

IL DIRETTORE U.O./Servizio/Ufficio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_